



PENGUMUMAN

Nomor : 2076/Un.10.0/R1/PP.00.9/05/2017

TATA CARA DAN PROSES REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR MANDIRI PRESTASI TAHUN 2017 UIN WALISONGO SEMARANG

1. Calon mahasiswa baru UIN Walisongo Semarang dari jalur SPAN-PTKIN mengakses informasi “**Alur Registrasi**” melalui website <http://pmb.walisongo.ac.id>
2. Pada tanggal 27 Mei – 2 Juni 2017, calon mahasiswa mengisi DATA DIRI secara online melalui website <http://datadiri.walisongo.ac.id> serta mengupload file hasil scan dokumen pendukung sebagai berikut:
 - a. Kartu Keluarga
 - b. Rekening Listrik
 - 1) Rekening Listrik 3 bulan terakhir bagi pelanggan **PLN Pascabayar**, atau ;
 - 2) Pernyataan pengeluaran biaya listrik bulanan bagi pelanggan **PLN Prabayar (pulsa)** yang ditandatangani oleh Kepala Keluarga.
 - c. Penghasilan Orangtua / Wali Mahasiswa
 - 1) Untuk orangtua/Wali Mahasiswa PNS/ pekerja formal mengupload slip gaji ;
 - 2) Untuk orangtua/Wali Mahasiswa non PNS/non formal mengupload surat keterangan penghasilan perbulan yang diketahui oleh Kepala Desa/ Kepala Kelurahan.
 - d. Pasfoto ukuran 3 x 4 latar merah.
 - e. Foto rumah tampak depan, tampak samping, kamar mandi, kamar tidur, ruang keluarga dan dapur.
 - f. Surat keterangan rata-rata pengeluaran belanja keluarga setiap bulan yang ditanda tangani oleh Kepala Keluarga.
3. Tanggal 9 Juni 2017 mahasiswa melihat pengumuman UKT di website UIN Walisongo Semarang (<http://walisongo.ac.id>).
4. Tanggal 10 – 16 Juni 2017 mahasiswa melakukan pembayaran UKT melalui salah satu bank berikut :
 - a. Bank BRI Syari’ah
 - b. Bank Jateng Syari’ah
 - c. Bank Mandiri
 - d. Bank BTN.
5. Tanggal 12 – 16 Juni 2017 melaksanakan tes kesehatan di Poliklinik (Kampus I) UIN Walisongo Semarang dan melakukan verifikasi dokumen. Adapun dokumen-dokumen yang diserahkan pada saat verifikasi adalah sebagai berikut :
 - a. Fotokopi Kartu Keluarga
 - b. Bukti Pembayaran Rekening Listrik
 - 1) Rekening Listrik 3 bulan terakhir bagi pelanggan **PLN Pascabayar**, atau ;
 - 2) Pernyataan pengeluaran biaya listrik bulanan bagi pelanggan **PLN Prabayar (pulsa)** yang ditandatangani oleh Kepala Keluarga.
 - c. Penghasilan Orangtua /Wali Mahasiswa
 - 1) **Slip Gaji** untuk orangtua/Wali Mahasiswa PNS/ pekerja formal ;
 - 2) **Surat Keterangan Penghasilan Perbulan** yang diketahui oleh Kepala Desa/Kepala Kelurahan untuk orangtua/Wali Mahasiswa non PNS/non formal.
 - d. Pasfoto ukuran 3 x 4 latar merah.

- e. Surat keterangan rata-rata pengeluaran belanja keluarga setiap bulan yang ditanda tangani oleh Kepala keluarga.
 - f. Fotokopi Ijazah atau Surat Keterangan Lulus yang dilegalisir.
 - g. Fotokopi rapor semester 1 s.d 5 yang dilegalisir, dengan menunjukkan rapor asli.
 - h. Surat keterangan sehat dan bebas narkoba dari Poliklinik UIN Walisongo Semarang.
6. Melakukan pembukaan rekening tabungan mahasiswa setelah proses verifikasi dokumen selesai. Setoran awal Rp. 50.000,- (lima puluh ribu rupiah) dan menyerahkan foto kopi KTP atau foto kopi Kartu Keluarga bagi yang belum memiliki KTP.
 7. Calon mahasiswa yang tidak melakukan registrasi sesuai jadwal dianggap mengundurkan diri.
 8. Info lanjut bisa menghubungi Bagian Akademik dan Kemahasiswaan UIN Walisongo Semarang nomor telepon 024-76469090, 024-76469092.

Semarang, 26 Mei 2017

An. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Akademik dan
Kelembagaan



Musahadi

Tembusan :

- Rektor UIN Walisongo (sebagai laporan)