

# Tata Cara Pembayaran UKT UIN Walisongo Semarang

## Bank MANDIRI

### A. MELALUI TELLER

1. Mahasiswa datang ke Bank MANDIRI
2. Mahasiswa menuju Petugas Bank (Teller) dan menyampaikan akan melakukan pembayaran UKT UIN Walisongo dengan disertai menyebutkan Nomor Pendaftaran dan Nama Mahasiswa.
3. Petugas Bank (Teller) akan memastikan data mahasiswa ada dalam sistem dan mahasiswa siap melakukan pembayaran
4. Setelah melakukan pembayaran, saudara akan menerima bukti setoran berupa SLIP SETORAN BIAYA PENDIDIKAN yang sudah disahkan oleh bank, simpan baik-baik sebagai bukti pembayaran yang sah.
5. Proses pembayaran selesai.

### B. MELALUI INTERNET BANKING MANDIRI

Transaksi pembayaran kewajiban melalui internet banking dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

1. Akses internet banking Mandiri, isi user ID & Password lalu klik log-in.
2. Pada tampilan menu, pilih menu BAYAR, lalu pilih PENDIDIKAN.
3. Pada Penyedia Jasa, pilih **UIN Walisongo Semarang**, masukkan **NIM / No Pendaftaran** kemudian tekan Lanjutkan.

The screenshot shows the Mandiri internet banking interface. On the left is a navigation menu with options like 'Transfer', 'Bayar', 'Pembukaan Rekening Online', etc. The main area is titled 'PEMBAYARAN PENDIDIKAN'. It displays the account information: 'Dari Rekening: 1150006401634 - Tabungan Rp.', 'Penyedia Jasa: UIN Walisongo', and 'NIM/No Pendaftaran: 123454321'. There is a 'Simpan Di Daftar Pembayaran' checkbox and a 'Keterangan' field. At the bottom, there are 'BATAL' and 'LANJUTKAN' buttons. A 'Keterangan:' section contains four numbered instructions regarding payment limits and details.

4. Pada layar akan muncul konfirmasi data pembayaran. Beri tanda pada kolom total pembayaran, lalu akan tampil jumlah tagihan sesuai dengan transaksi yang akan dibayarkan. Kemudian tekan lanjutkan.

This screenshot shows the confirmation screen for the education fee payment. It displays the same account and provider information as the previous screen. A table shows the payment details: 'Tagihan: 00', 'Keterangan: TOTAL', 'Jumlah Tagihan: 10.000,00', and 'Mata Uang: IDR'. Below the table, there are fields for 'Jumlah Tagihan' (10.000,00), 'Biaya' (1.500,00), and 'Jumlah Pembayaran' (11.500,00). 'BATAL' and 'LANJUTKAN' buttons are at the bottom.

5. Gunakan token PIN Mandiri dengan cara memasukkan 'Challenge Code' pada portal Internet Banking ke dalam token. Pada token akan muncul 'Response Code'.
6. Masukkan kode respon yang terdapat pada token ke dalam kolom PIN Internet Banking Bank Mandiri. Kemudian klik tombol Kirim.

This screenshot shows the PIN confirmation screen. It displays the account and provider information. A table shows the payment details: 'Tagihan: 00', 'Keterangan: TOTAL', 'Jumlah Tagihan: 10.000,00', and 'Mata Uang: IDR'. Below the table, there are fields for 'Jumlah Tagihan' (10.000,00), 'Biaya' (1.500,00), and 'Jumlah Pembayaran' (11.500,00). There is a field for 'Masukkan PIN Mandiri untuk Konfirmasi (Metode APPLI 1)' with a masked input field. 'BATAL' and 'KIRIM' buttons are at the bottom.

7. Pada layar muncul informasi pembayaran berhasil. Jika ingin mencetak bukti pembayaran, klik tombol Cetak. Jika ingin menyimpan bukti pembayaran dalam bentuk soft copy, klik tombol Simpan.

This screenshot shows the successful transaction confirmation screen. It displays the account and provider information. A table shows the payment details: 'Tagihan: 00', 'Keterangan: TOTAL', 'Jumlah Tagihan: 10.000,00', and 'Mata Uang: IDR'. Below the table, there are fields for 'Jumlah Tagihan' (10.000,00), 'Biaya' (1.500,00), and 'Jumlah Pembayaran' (11.500,00). There are 'CETAK' and 'SIMPAN' buttons at the bottom.

C. MELALUI ATM BANK MANDIRI

1. Masukkan kartu ATM, masukkan PIN.  
Pilih menu **BAYAR / BELI**, tekan Benar

MENU UTAMA  
TEKAN (CANCEL) UNTUK KELUAR

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| ▶ -----300.000        | 1.000.000 -----◀ |
| ▶ -----500.000        | 2.000.000 -----◀ |
| ▶ ----- <b>BAYAR/</b> | PENARIKAN        |
| ▶ ----- <b>BELI</b>   | JUMLAH LAIN- -◀  |
| ▶ -----UANG           | TRANSAKSI        |
| ▶ -----ELEKTRONIK     | LAINNYA -----◀   |

6. Muncul tagihan anda, masukkan angka **1** untuk memilih tagihan

PILIH ITEM PEMBAYARAN

PEMABAYARAN : UIN WALISONGO  
 NIM : 880002000000  
 NAMA : CLARISA  
 FAKULTAS : FAKULTAS DAKWAH  
 PRODI : MANAJEMEN DAKWAH  
 KETERANGAN : UKT  
 1. TOTAL : RP. 1.000.000,00  
 Pilih No. : **1** **YA** -----◀

TIDAK-----◀

2. Pilih Menu **PENDIDIKAN**,  
lalu tekan Benar

BAYAR/ BELI LAINNYA  
TEKAN (CANCEL) UNTUK KE MENU UTAMA

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| ▶ -- VOUCHER HP           | LISTRIK/ GAS---◀ |
| ▶ -- TELEPON/ HP          | KARTU KREDIT -◀  |
| ▶ -- TV KABEL/            | PAM -----◀       |
| ▶ -----INTERNET           | LAINNYA -----◀   |
| ▶ ----- <b>PENDIDIKAN</b> |                  |

7. Muncul konfirmasi pembayaran,  
Tekan **"YA"** untuk melanjutkan

KONFIRMASI PEMBAYARAN

PEMABAYARAN : UIN WALISONGO  
 NIM : 880002000000  
 NAMA : CLARISA  
 FAKULTAS : FAKULTAS DAKWAH  
 PRODI : MANAJEMEN DAKWAH  
 KETERANGAN : UKT  
 JML TAGIHAN : Rp 1.000.000,00  
 ADMIN BANK : Rp 1.500,00  
**YA** -----◀

TIDAK-----◀

3. Masukkan kode perusahaan **10109**  
untuk UIN Walisongo Semarang

MASUKAN  
KODE PERUSAHAAN/ INSTITUSI

**10109**

**BENAR** -----◀

SALAH-----◀

DAFTAR KODE ---◀

8. Muncul notifikasi status  
pembayaran, tekan **"YA"**

TRANSAKSI ANDA TELAH SELESAI

APAKAH ANDA INGIN TRANSAKSI  
LAINNYA

**YA** -----◀

TIDAK-----◀

4. Masukkan NIM / NO Pendaftaran,  
selanjutnya tekan Benar

MASUKAN  
UIN WALISONGO SEMARANG  
NIM / NO PENDAFTARAN

**880002000000**

**BENAR** -----◀

SALAH-----◀

TEKAN (CANCEL) KE MENU UTAMA

9. Setelah Transaksi sukses, ATM  
mengeluarkan bukti bayar

|  |                    |          |
|--|--------------------|----------|
| TANGGAL  | WAKTU              | TERMINAL |
| 08/20/14   | 16:15              | S1AWA26E |
| LOKASI JKT PLZ MANDIRI KIOSK 5                             |                    |          |
| RECORD NO. 9758  |                    |          |
| UNIV PERTAMINA   |                    |          |
| NOMOR MVA  | : 880002000000     |          |
| NAMA   | : CLARISA          |          |
| FAKULTAS   | : FAKULTAS DAKWAH  |          |
| PRODI  | : MANAJEMEN DAKWAH |          |
| KETERANGAN   | : UKT              |          |
| ADMIN  | : Rp 1.500,00      |          |
| TOTAL  | : Rp 1.000.000,00  |          |
| MOHON DISIMPAN, STRUKTUR INI<br>ADALAH PEMBAYARAN YANG SAH |                    |          |